

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1131514000518 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.08.2024 за ГРН 2241500069127



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

«УТВЕРЖДЕНО»

Постановление № 326

от «02» 08 2024г.

Глава Ирафского муниципального
района РСО-Алания

Р.М. Хамиков



«СОГЛАСОВАНО»

Управление культуры АМС
Ирафского муниципального района
РСО-Алания

Х.А. Зекеев

2024г.



Председатель
первичной профсоюзной организации
работников культуры Ирафского
муниципального района

РСО-Алания

Х.А. Темурти



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
ИРАФСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет статус муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Ирафского муниципального района РСО-Алания (в дальнейшем именуемое Учреждение) задачи, основные функции, права, ответственность, основы взаимодействия и порядок прекращения деятельности Учреждения.

1.2. Полное фирменное название Учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Ирафского муниципального района РСО-Алания.

1.3. Сокращенное фирменное название Учреждения: МКУК «ЦБС» Ирафского муниципального района.

1.4. Юридический и фактический адрес Учреждения: 363500, РСО-Алания, Ирафский район, с. Чикола, ул. М.Будтуева, 87 «а».

1.5. Учредителем Учреждения является - Администрация местного самоуправления Ирафского муниципального района Республики Северная Осетия-Алания (далее - Учредитель).

1.5.1. Управление культуры АМС Ирафского муниципального района осуществляет полномочия и функции Учредителя в отношении Учреждения и его филиалов в соответствии с настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, в органах казначейства, печать, штампы, бланки с официальными символами, другие средства индивидуализации.

Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1, с изм. и доп., вступ. в силу с 22.12.2023), Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ « О некоммерческих организациях» (изм. от 31.07.2023 №409-ФЗ), Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» (изм. от 27.07.2023 №112-7 ФЗ), Законом Республики Северная Осетия-Алания от 16.12.1996 №167 «О культуре» (изм. от 07.11.2023 №69-РЗ), иными федеральными, республиканскими и муниципальными нормативно-правовыми актами, регулирующими данную сферу деятельности, Уставом Ирафского муниципального района РСО-Алания и настоящим Уставом.

1.8. Казенное учреждение имеет библиотеки-филиалы, обособленные структурные подразделения казенного учреждения, сформированные по функциональным и технологическим принципам, расположенные на территории Ирафского муниципального района.

Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о структурных подразделениях.

Центральная районная библиотека - 363500, РСО - Алаания, селение Чикола, улица М.Будтуева, дом 87 «а»;

Детская библиотека-филиал №2 - 363500, РСО - Алаания, селение Чикола, улица М.Будтуева, дом 87 «а»;

Модельная библиотека селение Лескен имени Е.Хидирова - 363507, РСО - Алаания, селение Лескен, улица Хидирова, дом 9;

Библиотека-филиал №4 - 363 501, РСО - Алаания, селение Сурх-Дигора, улица Гетоева, дом 75;

Библиотека-филиал №5 - 363505, РСО - Алаания, селение Хазнидон, улица Ленина, дом 25;

Библиотека-филиал №6 - 363506, РСО - Алаания, селение Толдзгун, улица Школьная, дом 41;

Библиотека-филиал № 7 - 363503, РСО - Алаания, селение Ново-Урух, улица Гатагова, дом 34;

Библиотека-филиал № 8 - 363504, РСО - Алаания, селение Средний-Урух, улица Т.Фидарова, дом 28;

Библиотека – филиал №9 - 363510, РСО - Алаания, селение Ахсарисар, улица Братьев Кобегкаевых, дом 11;

Библиотека – филиал №10 - 363508, РСО - Алаания, селение Советское, улица Братьев Албегоновых, дом 3;

Библиотека – филиал №11 - 363511, РСО - Алаания, селение Задалеск;

Библиотека – филиал №12 - 363514, РСО - Алаания, селение Махческ;

Библиотека - филиал №13 - 363518, РСО - Алаания, селение Гулар;

Библиотека- филиал №14 - 363516, РСО - Алаания, селение Галиат;

Библиотека - филиал №15 - 363517, РСО - Алаания, селение Стур-Дигора.

1.9. По согласованию с Учредителем и Управлением культуры АМС Ирафского муниципального района, для обеспечения деятельности, Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Ирафского муниципального района.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в пределах, установленных законодательством.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение муниципальных услуг и работ по формированию и учету библиотечных фондов, библиографической обработке документов и организации каталогов, обеспечению физической сохранности и безопасности фонда библиотеки, оставлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, методической, научно-исследовательской и издательской работы, проведение культурно-просветительных мероприятий, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий АМС Ирафского муниципального района по созданию условий для организации досуга и библиотечного обслуживания жителей Ирафского муниципального района:

- поддержка социально-культурной активности населения Ирафского муниципального района;

- культурно-образовательная и воспитательная работа по эстетическому направлению среди населения Ирафского муниципального района.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки путем:

- предоставления в общественное пользование библиотечно-информационного фонда, обеспечение доступа к мировым электронным информационным ресурсам.

- обеспечения пользователям доступа к библиотечным фондам и поисковому аппарату, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам.

2.3.2. Обеспечение комплектования фонда информационными ресурсами через подписку, куплю-продажу, книгообмен, безвозмездные пожертвования и иные способы, не запрещённые действующим законодательством.

2.3.3. Обработка и организация библиотечного фонда для его использования с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование банков и электронных баз данных.

2.3.4. Хранение и обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотеки.

2.3.5. Организация краеведческой деятельности в районе.

2.3.6. Организация и проведение тематических книжно-иллюстративных выставок, фестивалей, смотров, конкурсов и иных культурно-просветительских мероприятий силами Учреждения, пропагандирующих книгу, культурное, историческое наследие, чтение.

2.3.6. Методическая деятельность:

- организация работы по формированию и распространению банка данных о деятельности библиотек района: разработка методических материалов по различным аспектам библиотечной деятельности.

- организация работы по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов.

- организация и (или) проведение коллективных форм методической деятельности в области библиотечного дела, библиографоведения и книговедения (конференций, семинаров, круглых столов).

- подготовка и выпуск социально-значимых изданий, имеющих воспитательное и просветительское значение.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие иные виды деятельности:

- Предоставление документов или их копий из других библиотек района и республики по запросам пользователей.

- Организация и проведение экскурсий и лекционных занятий для физических и юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.

- Воспроизведение документов из фондов библиотеки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- Предоставление библиотечных фондов и интерьеров Учреждения для фото-, кино- и видеосъемки.

2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации, РСО-Алания, муниципальными правовыми актами Ирафского муниципального района, Учреждение может осуществлять платную и иную приносящую доходы деятельность, если это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

2.6. Учреждение оказывает следующие частично платные услуги:

- Услуги по библиографической доработке запросов пользователей Учреждения.

- Услуги по библиографическому информированию пользователей о новых поступлениях по договорам с физическими и юридическими лицами.

2.7. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

- Услуги по предоставлению документов или их копий из других фондохранилищ и библиотек;

- Услуги по полиграфической обработке документов: услуги по брошюрованию, ламинированию, сканированию, лазерной и полнотекстовой печати, распечатке документов в соответствии с законодательством об авторском и смежных правах для физических и юридических лиц;

- Копировально-множительные услуги;

- Услуги по организации и проведению экскурсий, лекционных занятий, выставок и других социально-культурных мероприятий для физических и юридических лиц в соответствии с заключенными договорами;

- Услуги по воспроизведению документов из фондов библиотеки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- Услуги по предоставлению библиотечных фондов и интерьеров библиотеки для фото-, кино- и видеосъемки;

- Услуги по предоставлению помещений сторонним организациям для проведения разовых мероприятий, с согласия Управления культуры АМС Ирафского муниципального района.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Собственником имущества Учреждения является администрация местного самоуправления Ирафского муниципального района РСО-Алания.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ними на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества, Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать по целевому назначению.

Учреждение не вправе отчуждать, либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Управления культуры АМС Ирафского муниципального района и собственника имущества.

Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление культуры АМС Ирафского муниципального района.

3.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Ирафского муниципального района и поступают в оперативное управление Учреждения.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением по решению уполномоченного органа по управлению имуществом;
- бюджетные ассигнования;
- иные источники, не запрещённые федеральным законом.

3.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения; средства, полученные от оказания платных услуг; безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования; доходы от сдачи в аренду имущества Учреждения, поступают в полном объеме в бюджет Ирафского муниципального района.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Контроль за использованием по назначению принадлежащего Учреждению имущества осуществляет Управление культуры АМС Ирафского муниципального района.

3.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из средств Республиканского бюджета и бюджета Ирафского муниципального района, на основании бюджетной сметы, утвержденной в соответствии с действующим законодательством, лимитами бюджетных обязательств и установленным порядком исполнения местного бюджета.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель, только в той части, в которой это установлено законодательством РФ.

3.11. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета Учреждения, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функций Учреждения, в том числе их размещение на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода. Управление культуры АМС Ирафского муниципального района осуществляет контроль над использованием бюджетных средств, выделенных на содержание и развитие Учреждения.

3.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

3.14. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Ирафского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Учреждение не вправе совершать крупные сделки, а также сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

3.15. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, Учредителем раннее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечивать согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

3.16. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

3.17. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными, республиканскими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ирафского муниципального района.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством по согласованию с Управлением культуры АМС Ирафского муниципального района:

- создавать филиалы;
- предлагать на утверждение кандидатуры руководителей филиалов;
- совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- привлекать граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ по гражданско-правовым договорам в пределах утвержденных смет доходов и расходов;
- определять структуру и штатное расписание, а также локальные нормативные правовые акты по премированию в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете;
- устанавливать тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением,
- другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, РСО-Алания, Ирафского муниципального района, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.2. Учреждение обязано:

- выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;
- своевременно составлять сметы, бюджетную заявку на очередной финансовый год и утверждать их в порядке, установленном законодательством;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременно передавать их на хранение в установленном порядке;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести

статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, РСО-Алания и Ирафского муниципального района.

- согласовывать, осуществлять подготовку и представлять в установленном порядке проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Учреждения, а также осуществлять контроль за выполнением постановлений и распоряжений главы Ирафского муниципального района, администрации местного самоуправления Ирафского муниципального района, приказов начальника Управления культуры, решений Собрания представителей Ирафского муниципального района по вопросам, отнесенным к ведению Учреждения.

- выполнять требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Учреждения в соответствии с законодательством. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда.

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, РСО-Алания, нормативно-правовыми актами Ирафского муниципального района и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Управлением культуры АМС Ирафского муниципального района по согласованию с Учредителем.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Управлением культуры АМС Ирафского муниципального района с Руководителем.

5.3. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством РСО-Алания, нормативными правовыми актами Ирафского муниципального района и настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Управлению культуры администрации местного самоуправления Ирафского муниципального района.

5.4. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- по согласованию с Управлением культуры АМС Ирафского муниципального района осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- вносит предложения Управлению культуры АМС Ирафского муниципального района о штатном расписании Учреждения;
- выходить с ходатайством к начальнику Управления культуры АМС Ирафского муниципального района по применению к работникам Учреждения и директорам филиалов Учреждения мер поощрения, а также мер дисциплинарного характера в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- издает в пределах своей компетенции приказы;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Учреждении;

5.5. Руководитель несет персональную ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении.

5.6. Руководитель организации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации. Руководитель возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.7. Компетенция заместителей руководителя устанавливается директором. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем.

5.8. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя (заместителя руководителя), не могут заключаться Учреждением без одобрения собственника имущества.

5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

5.10. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Управление культуры АМС Ирафского муниципального района в пределах его компетенции, в порядке определенным муниципальным правовым актом.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется уполномоченным органом по управлению имуществом.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии, передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на муниципальное хранение.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и вступают в силу для третьих лиц с момента государственной регистрации изменений и дополнений.